



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Fiscale 81001850775

Prot. n° 2694 C/14

Montalbano Jonico, 08/04/2016

Reg. Det. n° 100

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA GRUPPI DI CONTINUITA', HARD DISK, DISTRUGGIDOCUMENTI - CIG. N° ZEF1955B8A**

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A04

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto dei seguenti dispositivi:

1. n° 1 gruppo di continuità a 3 uscite da 800 VA Ufficio DS;
2. n° 1 gruppo di continuità a 3 uscite da 900-1000 VA Ufficio DSGA;
3. n° 1 gruppo di continuità a 3 uscite da 1200 VA per il server;
4. n° 1 switch 8 porte modello DSG – 1008D Ufficio DS;
5. n° 3 Hard Disk SATA 2.5" per notebook da 500 GB - laboratorio di informatica;
6. n° 2 distruggi documenti, din 3, rumore <70db, per le due sedi dell'Istituto,

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi confermato ed approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 03/09/2015, che disciplina le modalità di attuazione

- delle procedure mediante affidamento diretto, o cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;
- CONSIDERATO** che, relativamente ai prodotti sopra citati vi sono delle convenzioni attive sulla piattaforma "Consip", come si rileva dalla stampa allegata alla presente, solo per i gruppi di continuità mentre non sono presenti per gli altri prodotti citati in premessa;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'acquisto di:

1. n° 1 gruppo di continuità a 3 uscite da 800 VA Ufficio DS;
2. n° 1 gruppo di continuità a 3 uscite da 900-1000 VA Ufficio DSGA;
3. n° 1 gruppo di continuità a 3 uscite da 1200 VA per il server;
4. n° 1 switch 8 porte modello DSG – 1008D Ufficio DS;
5. n° 3 Hard Disk SATA 2.5" per notebook da 500 GB - laboratorio di informatica;
6. n° 2 distruggi documenti, din 3, rumore <70db, per le due sedi dell'Istituto,

Per quanto riguarda i gruppi di continuità, si procederà all'acquisto tramite Consip qualora il prezzo dei fornitori risulterà uguale o maggiore, a parità di caratteristiche, con quello della convenzione.

Per gli altri prodotti, non essendoci convenzioni attive si procederà all'acquisto tramite fornitori interpellati con lettera di invito.

Art. 3

L'importo massimo previsto non dovrà superare la somma di €. 1.500,00;

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO